

Số: ~~677~~/BC-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 26 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Về tổng kết công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2021 - 2022

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban giám hiệu; sự phối hợp của các đơn vị, đoàn thể trong nhà trường; tập thể cán bộ, giảng viên và sinh viên nhà trường đã đoàn kết cùng nhau thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ về công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2020 - 2021 trên các mặt sau:

2. Khó khăn

Hiện nay chưa có văn bản hướng dẫn các mục chi và định mức chi cho công tác đảm bảo chất lượng. Điều này khiến cho việc triển khai công tác đảm bảo chất lượng gặp khó khăn.

Do quy mô sinh viên của Nhà trường chưa lớn mạnh, nên công tác đảm bảo chất lượng chưa có cán bộ chuyên trách, chủ yếu là kiêm nhiệm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VIỆC TRIỂN KHAI CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

1. Các kết quả đạt được trong triển khai công tác đảm bảo chất lượng

1.1. Công tác tổ chức – hành chính

- *Công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ*: Trong năm học, Nhà trường đã thực hiện bổ nhiệm 2 đồng chí Phó hiệu trưởng; Thực hiện bổ nhiệm mới: 2 Trưởng khoa, 1 Phó trưởng phòng, 1 Trưởng bộ môn, 2 Phó bộ môn; Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đồng chí Hiệu trưởng và Trưởng phòng TCCB. Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo được công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy trình.

- *Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ*: Tham mưu tổ chức cho 12 lượt cán bộ, giảng viên đi dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao, chuẩn hoá ngạch bậc CCVC, kỹ năng lãnh đạo quản lý, cập nhật kiến thức, lý luận chính trị... Hiện nay, có 01 người đang học cao học và 10 người đang NCS (có 02 NCS ở nước ngoài).

- *Công tác an ninh trật tự*: Công tác an ninh trật tự được chú trọng, đảm bảo môi trường an toàn, lành mạnh.

- *Công tác hành chính, văn thư lưu trữ*: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào việc xử lý công văn đến, công văn đi một cách kịp thời, đúng quy định.

1.2. Công tác đào tạo

- *Công tác lập và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo:* Đã ban hành kịp thời các Kế hoạch học và thi hết học phần cho các lớp, các khóa đào tạo (trực tuyến và online).

- *Công tác tuyển sinh:* Đối với tuyển sinh cao học Khóa 5 đợt 1 năm 2022 đạt 51 học viên, đạt kế hoạch đề ra. Đối với đại học, tham mưu xây dựng kế hoạch quảng bá tuyển sinh năm 2022 theo nhiều phương thức khác nhau như: Tư vấn tuyển sinh tại Ngày hội tuyển sinh năm 2022 do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Hà Nội, các tổ tuyển sinh trực tiếp tư vấn tuyển sinh tại các Trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Hà Nội, Thái Bình, Hà Nam, Bắc Ninh, Bắc Giang.

- *Công tác hành chính:* Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý đào tạo, theo đó các công việc liên quan (lập danh sách phòng thi, nhập điểm, tổng hợp điểm,...) được triển khai kịp thời, có hiệu quả.

- *Công tác khác* (Triển khai công tác kê khai khối lượng giờ giảng, Thực hiện báo cáo 3 công khai theo định kỳ,...) đều hoàn thành đúng tiến độ, đúng quy định.

1.3. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

- *Công tác khảo thí:* Công tác thi (đề thi, coi thi, chấm thi) đã và đang thực hiện ngày càng hoàn thiện, nghiêm túc nhằm đánh giá khách quan, đúng thực chất của người học. Bên cạnh đó, công tác tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy Khóa 6 và sinh viên đại học liên thông Khóa 7,8 cũng được điều chỉnh phù hợp, hiệu quả với tình hình dịch bệnh Covid 19 diễn ra phức tạp.

- *Công tác quản lý hoạt động đảm bảo chất lượng:* Nhà trường đã hoàn thành kế hoạch đánh giá ngoài và được đón nhận Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng đào tạo cơ sở giáo dục. Ngoài ra, Nhà trường đã ban hành được Kế hoạch cải tiến chất lượng các hoạt động của Nhà trường sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục, giai đoạn 2022-2026, đồng thời ban hành Quy định về Quản lý và tổ chức đánh giá kết quả học tập của sinh viên Nhà trường. Bên cạnh đó, công tác lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về Nhà trường được thực hiện nghiêm túc. Trong năm học, Nhà trường đã tổ chức lấy 1.625 phiếu ý kiến đánh giá từ phía người học đang theo học tại Trường (đạt 91,86%) và 199 phiếu đánh giá từ phía CBGV (đạt 78,9%) về các mặt hoạt động của Nhà trường.

- *Công tác thanh tra nội bộ:* Công tác thanh kiểm tra nội bộ được thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong năm học vừa qua, công tác kiểm tra thời gian lao động và học tập của cán bộ, giảng viên và sinh viên được đánh giá là thực hiện có hiệu quả, đảm bảo góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong toàn trường. Công tác kiểm tra hồ sơ sinh viên K9 được kiểm tra đầy đủ, chi tiết. Công tác phòng, chống tham nhũng, công tác thanh tra, công tác giải quyết, khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo đúng các quy định và hướng dẫn hiện hành.

1.4. Công tác phục vụ cộng đồng

- Trong năm học Nhà trường đã tổ chức nhiều hoạt động phục vụ cộng đồng như: Tổ chức chương trình hoạt động ngoại khóa “*Luật Giao thông Đường*

bộ và đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông” bằng hình thức online, trực tuyến. Kết quả hơn 1000 cán bộ giảng viên, sinh viên tham gia; Tổ chức diễn đàn Hỗ trợ sinh viên học tập, nghiên cứu khoa học năm 2022; Tổ chức “Tọa đàm Kỹ năng tham gia dự phỏng vấn, ứng tuyển thành công” bằng hình thức trực tuyến; Hưởng ứng cuộc vận động “Ngày vì người nghèo” Ban chấp hành Đoàn trường đã triển khai tới 100% các Chi đoàn và được các đoàn viên, sinh viên hưởng ứng tích cực, với số tiền đồng góp hơn 20 triệu đồng; Ủng hộ 4 phần quà cho chương trình “Tết hải đảo”, mỗi suất quà trị giá 500.000đ; BTV Đoàn Trường tổ chức hội nghị trực tuyến " Tuyên truyền về tình hình chủ quyền biển đảo, biên giới hiện nay và trách nhiệm của ĐVTN trong việc tham gia bảo vệ và giữ gìn chủ quyền biển đảo Việt Nam; Tổ chức thăm tặng quà cho các chốt kiểm soát dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện; Phối hợp với các công ty, doanh nghiệp tuyển dụng để giới thiệu việc làm cho sinh viên, bao gồm công việc toàn thời gian và bán thời gian. Đưa sinh viên K7 đi kiến tập trải nghiệm thực tế 05 lớp với 135 sinh viên tại 04 công ty: Công ty Cổ phần BĐS Đất Xanh Miền Bắc, Công ty TNHH Gốm sứ Minh Hoàng Hưng, Công ty Cổ phần Tập đoàn Ecopark và Công ty Bảo hiểm MIC Hưng Yên; Chuyển tải kịp thời các giáo trình, tài liệu học tập mới nghiệm thu đến sinh viên trong Trường và xã hội; Phối hợp với một số công chức viên chức ngoài Trường trong thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (Huyện Mỹ Hào, Huyện Văn Giang,...). Các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn; giúp đỡ học sinh nghèo vượt khó; ủng hộ giáo dục miền núi,... Nhìn chung các hoạt động này đã mang lại nhiều ý nghĩa cho cộng đồng và nâng cao uy tín cho Nhà trường.

- Nhà trường thường xuyên mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán, tài chính ngân hàng, tin học, ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu về chất lượng lao động cho doanh nghiệp, cho địa phương,... và mang lại kinh phí cho Nhà trường.

- Trong năm học, Nhà trường đã thực hiện tốt việc tiêm phòng chống dịch Covid – 19, mua sắm vật tư y tế, bộ test nhanh... để phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19 kịp thời, đúng quy định. Đồng thời, đã phối kết hợp với các đơn vị chức năng và Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm tổ chức triển khai tốt khám sức khỏe cho sinh viên khi mới nhập trường. Tổng số lượt khám và điều trị sơ cấp cứu, cấp phát thuốc được 457 bệnh nhân. Công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh đạt kết quả tốt, không để xảy ra dịch bệnh. Công tác kiểm tra, giám sát được theo dõi thường xuyên; đồng thời đã đưa ra các khuyến cáo, thông báo kịp thời.

- BCH Công đoàn trường đã động viên các công đoàn viên tích cực tham gia các hoạt động tập thể như hoạt động thể thao, thăm quan, du lịch, tham dự việc hiếu, việc hỷ, qua đó giáo dục tinh thần tương thân, tương ái, tạo sự gắn kết giữa các công đoàn viên trong quá trình làm việc. Công tác nữ công trong nhà trường thực hiện tốt, quyền lợi lao động nữ được bảo đảm, phong trào “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” tiếp tục được triển khai sâu rộng. Các chế độ về thai sản được thực hiện đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật.

1.5. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

- *Công tác nghiên cứu khoa học*: Trong năm học, Nhà trường đã hoàn thành nghiệm thu 29 đề tài NCKH cấp cơ sở của cán bộ, giảng viên; 15 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên; 02 giáo trình, 11 đề cương bài giảng, 03 tài liệu học tập; Ngoài ra, trong năm 2022 Nhà trường có 1 đề tài cấp Bộ, 1 đề tài cấp Tỉnh được phê duyệt và 2 đề tài cấp Bộ đang chờ quy trình phê duyệt của Bộ. Đồng thời, Nhà trường đã tổ chức thành công 03 hội thảo quốc gia, 1 hội thảo quốc tế, với sự tham gia của các nhà khoa học, giảng viên của các trường đại học, viện nghiên cứu trong và ngoài nước. Công tác biên tập và xuất bản tạp chí thực hiện đúng kỳ kế hoạch.

- *Công tác Hợp tác quốc tế* : Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp nên các các hoạt động hợp tác quốc tế chưa thể triển khai trong năm học. Vì vậy, công tác hợp tác quốc tế gặp khó khăn trong việc mở rộng đối tác.

1.6. Về tài chính, cơ sở vật chất

- *Công tác quản lý tài chính*: Triển khai ứng dụng CNTT trong việc công quản lý tài chính cũng như công tác kế toán; Thực hiện việc giám sát thu, chi ngân sách đảm bảo đúng theo các tiêu chuẩn, định mức đã quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và các văn bản hiện hành của Nhà nước. Đồng thời công khai dự toán được giao năm 2021 và số liệu quyết toán thu chi ngân sách năm 2020 nhà nước theo Luật định. Trong năm đã triển khai tốt một số biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- *Công tác cải tạo, sửa chữa và mua sắm cơ sở vật chất*: Cải tạo nhà dịch vụ cơ sở 2; cải tạo nhà KTX C5; Cung cấp lắp đặt thiết bị phòng họp, giảng đường và ký túc xá, Mua bổ sung thay thế thiết bị mạng (Wifi); Cải tạo sân vườn cơ sở 1; Cung cấp lắp đặt thiết bị phòng họp, giảng đường và ký túc xá; Cung cấp lắp đặt thiết bị âm thanh Hội trường, thiết bị phục vụ giảng dạy; Cải tạo, sửa chữa giảng đường A,B cơ sở 2.

Nhìn chung công tác cải tạo, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất được thực hiện đúng các quy định về quản lý tài sản của Nhà nước và quy chế tài sản của Nhà trường.

- *Công tác thông tin-thư viện*: Công tác thư viện ngày càng được cải thiện, cụ thể: Khai thác, cập nhật đầy đủ kịp thời các văn bản của Nhà trường, lịch công tác của Ban Giám hiệu trên Website nhằm phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Nhà trường. Đảm bảo hệ thống thông tin mạng thông suốt, phục vụ cho các hoạt động chuyên môn trong toàn trường. Hiện nay, Nhà trường đang tích cực xây dựng thư viện trường học thân thiện, hoạt động đọc, mượn sách theo đúng nội quy đã ban hành. Đồng thời, in bổ sung giáo trình, đề cương bài giảng của trường (09 đầu sách; 340 bản sách) và mua giáo trình tài liệu tham khảo của các trường đại học, học viện, viện nghiên cứu (62 đầu sách; 521 bản sách), in và phát giáo trình tài liệu cho sinh viên các khóa trong toàn trường (13.757 bản sách).

Triển khai số hóa từ thư viện truyền thống sang thư viện điện tử: Nguồn tài liệu in 71 đầu sách và 861 bản sách; tài liệu số 44 luận văn thạc sĩ; 68 khóa luận tốt nghiệp K6; 2 số tạp chí với 19 bài trích.

2. Hạn chế, tồn tại

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong năm học vừa qua công tác đảm bảo chất lượng vẫn còn một số công việc chưa hoàn thành, gồm:

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I Công tác tổ chức – hành chính			
1	Khảo sát về tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược phát triển nhà trường. Khảo sát sự hài lòng của CB, GV về chế độ, chính sách và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng.	Phòng TCCB phối hợp phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Xây dựng kế hoạch thực hiện chiến lược năm học	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
II Công tác đào tạo			
1	Rà soát, đánh giá cải tiến CTĐT trình độ đại học	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Rà soát, đánh giá cải tiến CTĐT trình độ thạc sĩ	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
III Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng			
1	Tổ chức tập huấn, các nhóm công tác đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác đào tạo và kiểm định chất lượng CTĐT	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tham mưu giúp BGH ban hành hệ thống chỉ số KPI năm học 2021-2022	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
IV Công tác phục vụ cộng đồng			
1	Khảo sát SV về hoạt động của Đoàn TN	Đoàn TN phối hợp P.KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Rà soát Quy định phục vụ cộng đồng	Phòng CTSV	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
V Công tác NCKH và hợp tác quốc tế			
1	- Kế hoạch phát triển mở rộng đối ngoại và hợp tác quốc tế; - Rà soát Quy chế tổ chức hoạt động Tạp chí Tài chính – Quản trị kinh doanh. - Hoàn chỉnh bộ hồ sơ tạp chí TCQTKD để trình Hội đồng GS nhà nước đưa vào Danh mục tạp chí được tính điểm.	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
VI Tài chính, cơ sở vật chất			
1	Báo cáo Bộ Tài chính về xin văn phòng tại Hà Nội	Phòng QTTB	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

Ngoài ra, trong năm học 2021 – 2022 công tác đảm bảo chất lượng vẫn còn một số hạn chế như: Chưa tổ chức cho CBGV tham gia học tập các lớp bồi dưỡng về ĐBCL; Hoạt động NCKH chủ yếu tập trung vào lĩnh vực khoa học

giáo dục phục vụ đào tạo (giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo). Nghiên cứu khoa học trong sinh viên chưa nhiều và chất lượng còn chưa cao. Trong năm học, số lượng giảng viên thi đỗ nghiên cứu sinh còn rất hạn chế. Hoạt động giảng dạy chưa thực sự gắn với thực tiễn, chưa cập nhật kiến thức hiện đại và các văn bản nghiệp vụ chuyên môn. Công tác cố vấn học tập chưa thực sự phát huy hiệu quả, việc giải đáp thắc mắc cho sinh viên còn chưa kịp thời. Việc tìm kiếm, gia tăng các nguồn thu khác từ hoạt động dịch vụ còn chậm. Phần thu nhập tăng thêm của cán bộ, giảng viên chưa tăng được. Chưa mở rộng được hợp tác quốc tế với các trường trong khu vực để trao đổi kinh nghiệm quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học và tăng thêm nguồn thu cho Nhà trường và Thư viện chưa thu hút được đông đảo người đọc.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI TIẾN TRONG NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Phương hướng, nhiệm vụ cải tiến

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy, nhân lực đảm bảo tinh gọn, hoạt động có hiệu quả phù hợp với tình hình thực tế hiện nay và các quy định của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là bồi dưỡng kiến thức thực tế cho giảng viên. Động viên giảng viên đi học nghiên cứu sinh trong và ngoài nước. Đồng thời tăng cường thu hút giảng viên có trình độ tiến sĩ và năng lực để phục vụ công tác giảng dạy.
- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý quá trình giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, chú trọng nâng cao hiệu quả của việc dạy và học ngoại ngữ, tin học theo chuẩn đầu ra.
- Tiếp tục thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh các chương trình đào tạo cho các ngành và các chuyên ngành đáp ứng mục tiêu giáo dục định hướng ứng dụng, từ đó cải thiện chất lượng đầu ra đáp ứng nhu cầu về lao động chất lượng cao.
- Tiếp tục tăng cường liên kết với các cơ quan, doanh nghiệp thực chất hơn nữa để đẩy mạnh các hoạt động kiến tập, thực tập môn học, thực tập nghề nghiệp giúp sinh viên tiếp cận với thực tế, đáp ứng yêu cầu công việc ngay sau khi tốt nghiệp và có thêm nhiều cơ hội việc làm cho sinh viên.
- Tăng cường và cải tiến công tác quảng bá, tư vấn tuyển sinh để thu hút người học nhiều hơn, theo đó GV sẽ có thù lao vượt giờ, tiền lương tăng thêm để cải thiện thu nhập ổn định đời sống.
- Kiện toàn hệ thống đảm bảo giáo dục bên trong, mạng lưới đảm bảo chất lượng các đơn vị trong trường.
- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác đảm bảo chất lượng cho toàn thể cán bộ giảng viên trong nhà trường, đồng thời tiếp tục cử cán bộ giảng đi tham gia lớp học Kiểm định viên.
- Chuẩn bị nguồn lực để triển khai công tác kiểm định CTĐT.

- Tăng cường hợp tác quốc tế, tổ chức và tham gia hội nghị, hội thảo trong nước về giáo dục, đào tạo và trao đổi sinh hoạt chuyên môn. Đồng thời tăng cường hợp tác với các trường trong khu vực và trên thế giới.

- Nghiên cứu một số mô hình hợp tác đào tạo với nước ngoài để sớm đưa loại hình đào tạo này vào hoạt động, góp phần tạo sức hút trong công tác tuyển sinh đồng thời tạo cơ hội học tập cho nhiều người nhằm thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội trên cơ sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Tích cực xây dựng thư viện trường học thân thiện, thu hút hoạt động đọc, mượn sách. Củng cố và phát triển hệ thống thư viện số đạt tiêu chuẩn.

2. Tổ chức thực hiện

- Phòng KT&QLCL phối hợp với các đơn vị trong toàn Trường cùng nghiên cứu văn bản pháp lý, nghiên cứu thực tiễn để tham mưu BGH ban hành những quy định, kế hoạch, thông báo đến các đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ cải tiến trên.

- Các đơn vị trong toàn Trường phối hợp thực hiện và phổ biến rộng rãi để nâng cao nhận thức hơn nữa về công tác đảm bảo chất lượng cho toàn thể CBGV, từng bước xây dựng văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có vướng mắc, khó khăn báo cáo BGH để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, KT&QLCL.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa